



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 вересня 2020 р.

№ _____ 2 _____

Про хід виконання районної Програми збереження архівних фондів на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 20 грудня 2016 року №6, та продовження строку дії Програми на 2021-2025 роки

Тридцять шоста сесія сьомого скликання

Розглянувши проєкт рішення районної ради «Про хід виконання районної Програми збереження архівних фондів на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 20 грудня 2016 року №6, та продовження строку дії Програми на 2021-2025 роки», відповідно до листа Баштанської районної державної адміністрації від 08 липня 2020 року №02-18-470 «Про продовження строку дії районної Програми», пункту 16 частини першої статті 43 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 24 грудня 1993 року №3814-XII «Про Національний архівний фонд та архівні установи», з метою фінансування заходів із зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на відповідній території, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на цій території, та якісного задоволення конституційних потреб громадян на отримання потрібної інформації, враховуючи з даного питання висновки постійної комісії районної ради з питань промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності від 02 вересня 2020 року №2, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома інформацію про хід виконання даної Програми (додається).
2. Продовжити термін дії Програми збереження архівних фондів на 2021-2025 роки.
3. Внести зміни до районної Програми збереження архівних фондів на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням районної ради від 20 грудня 2016 року №6, затвердивши додатки 1, 2 до Програми у новій редакції, що додаються.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 20 грудня 2018 року №7 «Про внесення змін до районної Програми збереження архівних фондів на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 20 грудня 2016 року №6».

5. Пункти 3 і 4 рішення набирають чинності з 01 січня 2021 року.

Голова

Анатолій ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної ради

10 вересня 2020 року №2

Додаток 1

до Програми

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ І ЗАВДАНЬ

з виконання Програми збереження архівних фондів на 2021-2025 роки

Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн				
			2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Функціонування Об'єднаного трудового архіву міської, сільських рад Баштанського району, в тому числі:	Об'єднаний трудовий архів міської, сільських рад Баштанського району	2021-2025 роки	105,0	125,8	148,7	175,4	199,7
придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю			25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
оплата послуг (окрім комунальних):							
телекомунікаційні послуги			3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
оплата охоронної сигналізації			6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
відрядні			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
обслуговування картриджів			0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
ремонт комп'ютерної техніки			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
обслуговування газового обладнання			3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
перезаправка вогнегасників			-	1,0	-	-	1,0
ключі ЕЦП, доступ до системи «СОТА»			0,9	1,9	0,9	1,9	1,0
оплата за роботи по ремонту архівосховищ			27,3	46,1	71,0	96,7	120,9

1	2	3	4	5	6	7	8
оплата комунальних послуг та енергоносіїв:			35.1	35.1	35.1	35.1	35.1
оплата електроенергії			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
оплата природного газу			27,0	27,0	27,0	27,0	27,0
екологічний податок			0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
2. Кадрове забезпечення:			401.0	430.2	461.3	494.6	530.3
утримання 1 штатної одиниці директора	Об'єднаний трудовий архів міської, сільських рад Баштанського району	2021-2025 роки	164,0	175,9	188,7	202,4	217,1
утримання 1 штатної одиниці бухгалтера-спеціаліста			123,3	132,9	143,3	154,5	166,5
утримання 0,5 штатної одиниці прибиральниці			32,5	34,4	36,4	38,5	40,7
згідно з договором ЦПХ			3,9	4,2	4,2	4,2	4,2
нарахування на заробітну плату			77,3	82,8	88,7	95,0	101,8
ВСЬОГО			506,0	556,0	610,0	670,0	730,0

Директор Об'єднаного трудового архіву міської,
сільських рад Баштанського району

Ірина ІВАНІЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної ради

10 вересня 2020 року №2

Додаток 2

до Програми

ФІНАНСОВИЙ РОЗРАХУНОК

на утримання Об'єднаного трудового архіву міської, сільських рад Баштанського району

Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Строк виконання	У тому числі за роками (тис. грн)					Джерела фінансування
			2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Утримання Об'єднаного трудового архіву міської, сільських рад Баштанського району	Баштанська районна державна адміністрація, районна, міська, сільські ради	2021-2025 роки	506,0	556,0	610,0	670,0	730,0	районний бюджет, делеговані кошти міської, сільських рад та об'єднаних територіальних громад Баштанського району

Директор Об'єднаного трудового архіву міської,
сільських рад Баштанського району

Ірина ІВАНЦЬКА

Додаток
до рішення районної ради
10 вересня 2020 року №2

З В І Т

Про хід виконання районної Програми збереження архівних фондів на 2017 – 2020 роки

Районну Програму збереження архівних фондів на 2017-2020 роки розроблено відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 15 січня 2003 року №6, Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 червня 2014 року №864/5, Положення про Об'єднаний трудовий архів міської, сільських рад Баштанського району, затвердженого рішенням районної ради від 23 червня 2016 року №21, та спрямовано на збереження архівних документів, що не належать до НАФ Баштанського району.

Основним завданням Об'єданого трудового архіву міської, сільських рад Баштанського району є прийом та зберігання документів з особового складу (накази з кадрових питань, особові рахунки, розрахунково-платіжні відомості, відомості про застраховану особу, персоніфікований облік та інше) установ, підприємств, організацій, що ліквідувалися або припинили свою діяльність.

На 01 січня 2020 року джерелами комплектування документів Об'єданого трудового архіву міської, сільських рад стали 101 установа, організація, підприємство, що вже ліквідувалися або припинили свою діяльність. Це 14 тисяч 506 справ. Із них 55 установ знаходилися та працювали на території м.Баштанки. За період з 1 січня по 1 липня 2020 року до архіву надійшли документи з кадрових питань 7 установ це ще 553 справи, а саме: Христофорівська сільська рада, Пісківська сільська рада, Новосергіївська сільська рада, Явкинська сільська рада, ТОВ «АртМус», СТОВ «Рокос і Пал», ФОП «Гібець», документи з кадрових питань управління агропромислового розвитку Баштанської РДА.

Документи з кадрових питань (особового складу) за період з 1944 року по сьогоднішній час зберігаються у пристосованому приміщенні. 14 тисяч 506 справ розміщені у 2-х архівосховищах площею 67,9 кв.м на дерев'яних стелажах. В архівосховищах, завдяки сучасній системі кондиціонування повітря в архіві є можливість забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних показників збереженості документів забезпечений.

Об'єднаний трудовий архів міської, сільських рад Баштанського району забезпечує зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та

Продовження додатка

підпорядкування, що розташовані на відповідній території, або ліквідованих підприємств, установ організацій, що діяли (були зареєстровані) на цій території, та якісно задовольняти конституційні потреби громадян і отримання потрібної інформації. За період 2017 року по червень 2020 року було видано 3105 довідок з соціально-правових питань.

Приймаються від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися.

Ведемо облік документів, що зберігаються, у тому числі шляхом створення і підтримання облікових баз даних.

Організовано ведеться користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видача юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні.

В архіві ведеться науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них, на кожен фонд створено описи.

Фізичним та юридичним особам надаються платні послуги із опрацювання та збереження архівних документів.

На сьогодні ми маємо досить широку законодавчу базу для того, щоб забезпечити найменш соціально захищеним громадянам право на отримання пенсії та інших виплат.

Заходи, визначені Програмою, реалізуються за рахунок делегованих коштів міської, сільських рад Баштанського району на відповідний рік, платних послуг, інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

Фінансовий розрахунок на утримання Об'єднаного трудового архіву міської, сільських рад Баштанського району додається (додаток 2 до Програми).

Виконання Програми дасть змогу:

забезпечити права і законні інтереси громадян щодо інформації соціально-правового характеру;

створити умови для гарантованого зберігання документів з кадрових питань (особового складу);

зміцнити матеріально-технічну базу Об'єднаного трудового архіву міської, сільських рад Баштанського району та поліпшити умови праці працівників;

запровадити сучасні інформаційні технології.

Підтримка цієї Програми райдержадміністрацією, районною радою сприятиме розвитку архівної справи у районі, поліпшенню умов діяльності Об'єднаного трудового архіву міської, сільських рад Баштанського району, підвищенню ролі, значення і престижу архівної служби району.

Виконання Програми здійснюється протягом 2021-2025 років з щорічним підведенням підсумків роботи.

Директор

Ірина ІВАНІЦЬКА